

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG
W KINIE "WOLNOŚĆ"**

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W KINIE "WOLNOŚĆ"

Kino "Wolność", mieszczące się w Szczecinku przy ul. Wyszyńskiego 65, jest placówką kultury działającą w Samorządowej Agencji Promocji i Kultury (SAPiK) w Szczecinku. Do głównych zadań kina należą:

- publiczne rozpowszechnianie filmów komercyjnych produkcji krajowej i światowej oraz filmów o szczególnych walorach artystyczno – poznawczych w ramach Dyskusyjnego Klubu Filmowego "Szok",
- organizacja innych imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym,
- organizacja inscenizacji teatralnych.

1 Określenia

- KINO - miejsce świadczenia usług (foyer-kasa, szatnia, poczekalnia; sala widowiskowa; kabina projekcyjna; toalety; pomieszczenia techniczne-wyposażone w urządzenia umożliwiające projekcję filmów i organizację imprez kulturalnych)
 - KLIENT - osoba fizyczna, prawna lub grupa osób fizycznych, która korzysta z OFERTY KINA.
 - BILET - dowód zawarcia umowy między KINEM a KLIENTEM na wykonanie usługi, którego nieodłącznym elementem jest paragon fiskalny lub faktura stanowiące dowód zapłaty. BILET podlega zwrotowi wyłącznie za okazaniem jednego z wyżej wymienionych dowodów zakupu.
 - OFERTA - zbiór usług kulturalnych, które KINO zobowiązuje się wykonać.
 - OBSŁUGA KINA - osoby wykonujące usługę na rzecz KLIENTA (Dyrektor SAPiK, Menadżer Kinooperator, Kasjerzy, Bileterzy, Służba porządkowa).
 - SEANSY FILMOWE - określane według czasu podanego w REPERTUARZE zestaw filmów (czołówka, zwiastuny, ewentualne reklamy handlowe, film fabularny lub dokumentalny) rozpoczynający się wygaszeniem świateł na sali widowiskowej. Projekcja filmowa trwa do zapalenia świateł na sali widowni i zakończenia wyświetlania napisów końcowych. Czołówka oraz zwiastuny zapowiadające kolejne filmy nie stanowią reklamy handlowej.
 - REPERTUAR - zbiór informacji zawierający: tytuł i gatunki filmów, określanie kraju(ów) produkcji, czasu trwania i cen biletów wstępu. Repertuar publikuje się w prasie lokalnej, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Samorządowej Agencji Promocji i Kultury (www.sapik.pl) oraz na tablicy informacyjnej obok kasy kina. Repertuar podaje się w cyklu miesięcznym (z wyjątkiem szczególnych zapowiedzi repertuarowych). Dyrektor SAPiK zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze. Repertuar jest dostępny także w formie elektronicznej na stronie (www.sapik.pl)
 - KASA KINA - miejsce sprzedaży i zwrotów BILETÓW, przyjmowania rezerwacji. Udzielania wszelkich informacji związanych z OFERTĄ KINA i przyjmowania skarg i uwag KLIENTÓW. Kasa kina jest czynna codziennie od godziny 14:00 i zamykana 15 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu w danym dniu.

2 Przepisy porządkowe

- Decyzję o wejściu KLIENTA na salę widowiskową podejmuje wyłącznie OBSŁUGA KINA. W sytuacjach określonych w regulaminie ma ona prawo do nakazania KLIENTOWI opuszczenia sali. Dyrektor SAPiK upoważnia inne osoby do podejmowania decyzji w tym zakresie.
 - Osoba wchodząca na widownię jest obowiązana bez wezwania okazać OBSŁUDZE KINA BILET. OBSŁUGA KINA ma prawo zażądać okazania dowodu uprawniającego do biletu ulgowego.
 - Osoby przebywające na terenie KINA zobowiązane są zachować bilet wstępu przez cały czas trwania SEANSU FILMOWEGO w celu jego kontroli. OBSŁUGA KINA ma prawo egzekwować posiadanie ważnego BILETU w dowolnym momencie trwania seansu oraz wydalic z KINA osoby nie

posiadające ważnego BILETU.

- Każdy kto przebywa w KINIE powinien się zachowywać zgodnie z regulaminem kina.
- Widzowie zobowiązani są zajmować miejsca określone w bilecie wstępu, chyba, że zostaną inaczej poinformowani przez OBSŁUGĘ KINA.
- Wszystkie wejścia, wyjścia, przejścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym. W szczególności zabrania się zajmowania miejsc (siadania) na schodach oraz zastawiania dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych jakimikolwiek przedmiotami.

Nie wolno wносить na teren KINA:

- napojów alkoholowych,
 - środków odurzających i narkotyków,
 - napojów i posiłków zakupionych poza terenem KINA,
 - broni i środków pirotechnicznych,
 - pojemników do rozpylania gazu,
 - substancji żrących lub farbujących,
 - instrumentów do wytwarzania hałasu.
- OBSŁUGA KINA podczas wejścia oraz w każdym czasie trwania SEANSU FILMOWEGO lub imprezy jest uprawniona do kontroli osób celem stwierdzenia czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa z powodu spożycia alkoholu lub narkotyku, albo wskutek posiadania broni lub przedmiotów niebezpiecznych.
- Osoba stwarzająca ryzyko spowodowania niebezpieczeństwa oraz osoba, która odmówiła poddania się kontroli biletu nie ma prawa wejścia ani przebywania na terenie KINA i zostanie wydalona, bez prawa zwrotu jakichkolwiek należności, w szczególności kosztów biletu.
 - Każda osoba przebywająca na widowni posiadająca telefon komórkowy zobowiązana jest do jego wyłączenia i nie korzystania z niego podczas trwania seansu filmowego lub imprezy.
 - Każdy przebywający w KINIE jest zobowiązany bezwzględnie stosować się do zarządzeń Straży Pożarnej, Policji i Służby Porządkowej oraz OBSŁUGI KINA.

Ponadto w KINIE zakazuje się:

- przemieszczania się po widowni w sposób inny niż po wyznaczonych i odpowiednio oświetlonych (światła schodowe i przeszkodowe) ciągach komunikacyjnych,
- rzucania jakichkolwiek przedmiotów,
- rozpalania ognia i materiałów pirotechnicznych,
- palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach KINA (również w toaletach),
- spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających,
- używania wulgarnego słownictwa, śpiewania i obrażania jakichkolwiek osób,
- wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczalne dla widzów (np. kabina projekcyjna, przejścia i pomieszczenia służbowe),
- umieszczania na fotelach, ścianach i innych urządzeniach KINA napisów i przyklejania jakichkolwiek nalepek lub emblematów,
- trzymanie nóg na fotelach i oparciach foteli,
- zaśmiecania widowni i KINA oraz przyklejanie do foteli gumy do żucia,
- załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
- sprzedawania towarów, biletów, gazetek reklamowych, druków, ich rozprowadzania i przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody Dyrektora SAPIK,
- przekazu albo rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Dyrektora SAPIK,
- świecenia latarkami i innymi źródłami światła.

3 Warunki zawierania umów-sprzedż biletów

- Sprzedażą BILETÓW zajmuje się wyłącznie KASA KINA.
- W kinie "Wolność" znajduje się 298 miejsc siedzących.
- Zakup BILETU jest równoznaczny z zawarciem umowy pomiędzy KINEM a KLIENTEM dotyczącej wykonania przez KINO usługi wyświetlania filmu bądź uczestnictwa w imprezie kulturalnej na rzecz KLIENTA na zasadach określonych w niniejszym REGULAMINIE ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ".
- Zawarcie umowy pomiędzy KINEM a KILENTEM zobowiązuje strony umowy do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa obowiązujących na terenie RP.
- Ceny BILETU ustala Dyrektor SAPIK w sposób swobodny uwzględniając ekonomię wykonywania działalności oraz dostępność ceny usługi dla KLIENTÓW.

Ulgi przy zakupie BILETU przysługują:

- dzieciom do lat 12 pod opieką osób dorosłych i ich opiekunom,
- młodzieży uczącej się i studentom do 26 roku życia (na podstawie legitymacji szkolnej/studenckiej),
- osobom powyżej 65 lat (na podstawie dowodu tożsamości ze zdjęciem),
- emerytom i rencistom za okazaniem odpowiedniego dokumentu,
- dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów,
- stowarzyszeniom, towarzystwom i innym organizacjom, którym ulgę przyznał Dyrektor SAPIK,
- posiadaczom karty Szczecinek 60 plus,
- posiadaczom karty dużej rodziny.
- posiadaczom Zachodniopomorskiej karty rodziny
- posiadaczom Zachodniopomorskiej karty seniora

Kino może odmówić sprzedaży BILETU, gdy:

- wykonanie usługi nie jest możliwe, pomimo wcześniejszej deklaracji repertuarowej, poprzez brak wszystkich koniecznych elementów do jej wykonania, spowodowanych niewłaściwym działaniem dystrybutora lub innych zdarzeń losowych,
- w przypadku niestosownego zachowania KLIENTA wobec OBSŁUGI KINA lub innych KLIENTÓW,
- w przypadku nieprzestrzegania przepisów porządkowych zawartych w 2 punkcie REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ",
- osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w seansie filmowym lub imprezie, chyba, że jest w towarzystwie opiekuna prawnego.

Kino "Wolność" oferuje swoim KLIENTOM następujące BILETY:

- normalny
- ulgowy
- zbiorowy(dla grup zorganizowanych)
- karnety:
- "Kinoman 10" (upoważniający do wstępu na 10 SEANSÓW FILMOWYCH i 2 seansów DKF w ramach promocji)

Kino "Wolność" prowadzi rezerwację BILETÓW na określony seans, dzień i godzinę.

Rezerwacji można dokonać bezpośrednio w KASIE KINA lub pod numerem telefonu 0-94-712-83-01

Rezerwacje są imienne. Na wybrane imprezy kulturalne nie obowiązują rezerwacje biletów.

Rezerwacja biletu wg powyższych zasad stanowi przyrzeczenie zawarcia umowy wykonania usługi-sprzedania biletu za wyjątkiem sytuacji wyraźnego złamania przepisów REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ" przez KLIENTA

KASA KINA przyjmuje zwroty biletów wstępu wyłącznie w przypadku rezygnacji z udziału KLIENTA w seansie filmowym lub imprezie nie później niż 2 godziny przed określoną w REPERTUARZE godziną rozpoczęcia seansu filmowego lub imprezy. Na wybrane imprezy kulturalne nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy.

Uwaga! Niezbędnym składnikiem BILETU jest paragon fiskalny. W przypadku zwrotu BILETU stanowi on jedyny dowód zakupu usługi na podstawie którego możliwy jest zwrot zapłaconej kwoty. W każdym z w/w przypadków KLIENT ma prawo do przedatowania BILETU na inny seans wybrany z REPERTUARU KINA w okresie 14dni.

KASA KINA odmawia zwrotu biletów wstępu oraz kwoty zapłaty w następujących przypadkach:

- KLIENT chce zwrócić bilet po rozpoczęciu seansu filmowego lub imprezy,
- KLIENT chce zwrócić bilet poniżej 2 godzin przed rozpoczęciem seansu filmowego lub imprezy,
- KLIENT chce zwrócić bilet po uprzednim złamaniu Przepisów Porządkowych określonych w punkcie 2 REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ" i wydaleniu z terenu KINA,
- zagubieniu BILETU lub dowodu jego zakupu (paragonu fiskalnego lub faktury).

4 Odpowiedzialność

- Uważa się, że osoba nabywająca BILET na własne potrzeby oraz w imieniu osób trzecich jest świadoma zasad określonych w REGULAMINIE ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ". Osoby, dla których nabyła bilety inna osoba nie mogą tłumaczyć się nieznaną jakością Regulaminu.
- Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku w KINIE ponoszą odpowiedzialność karną albo karno-administracyjną wg ogólnie obowiązujących na terenie RP przepisów prawa. Ponadto Dyrektor SAPIK może dochodzić od tych osób odszkodowania za zniszczenia i poniesione straty na drodze cywilno-prawnej.
- Dyrektor SAPIK zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu KINA przez służby porządkowe lub Policję, każdej osoby nie stosującej się do powyższego Regulaminu lub zasad i przepisów bezpieczeństwa albo której obecność na terenie KINA mogłaby być interpretowana jako źródło zagrożenia innych osób. Osobom takim nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów biletu ani żadnych innych kosztów.
- OBSŁUGA KINA nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie KINA.
- OBSŁUGA KINA nie odpowiada za szkody spowodowane na zdrowiu i w mieniu Klienta (wypadek, uszkodzenie, zabrudzenie odzieży lub innych przedmiotów należących do klienta).
- OBSŁUGA KINA nie odpowiada za treści zawarte w utworze filmowym. Jednocześnie Dyrektor SAPIK oświadcza, że świadomie nie prezentuje utworów filmowych o treściach pornograficznych, promujących komunizm, nazizm i inne ustroje totalitarne oraz innych prawem zakazanych.
- OBSŁUGA KINA nie ponosi odpowiedzialności za odczucia osobiste i moralne wobec KLIENTA w związku z prezentowanym REPERTUAREM, ponieważ każdy KLIENT przed zawarciem umowy wykonania usługi ma możliwość zapoznania się z OFERTĄ KINA - treścią prezentowanych filmów lub imprez w KASIE kina lub ogólnie dostępnych mediach. W szczególności jeśli usługa jest w trakcie prawidłowego wykonania KLIENT w niej uczestniczący nie ma prawa do zwrotu kwoty za BILET.

5 Reklamacje i roszczenia

- Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Z 2005r. Nr 108 poz . 909) Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Kinematografii (Dz. U. Z 2005 r. Nr 132 poz. 1111) i przepisy PPOŻ.
- Dyrektor SAPIK zastrzega sobie prawo do zmian w REGULAMINIE ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ". W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor SAPIK.
- Niniejszy Regulamin obowiązuje na terenie Kina "Wolność" od dnia 01.10.2018r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora SAPIK)